

I Manuali d'Aula Ufficiali Microsoft Office Specialist si avvalgono delle metodologie didattiche più avanzate che consentono una efficace quanto rapida erogazione del corso. Il formato innovativo e l'impostazione del contenuto di ogni singolo volume di questa Collana, favorisce la comprensione immediata del funzionamento del relativo applicativo di OFFICE 2000/2002 e propedeutici al sostenimento dell'esame di certificazione Microsoft Office Specialist.

Office 2000

Office XP

Office 2000

I Manuali d'Aula Ufficiali Microsoft Office Specialist si avvalgono delle metodologie didattiche più avanzate che consentono una efficace quanto rapida erogazione del corso. Il formato innovativo e l'impostazione del contenuto di ogni singolo volume di questa Collana, favorisce la comprensione immediata del funzionamento del relativo applicativo di OFFICE 2000/2002 e propedeutici al sostenimento dell'esame di certificazione Microsoft Office Specialist.

■ Word 2000

- Specialist
- Expert
- Instructor

■ Excel 2000

- Specialist
- Expert
- Instructor

■ Access 2000

- Specialist
- Instructor

■ Powerpoint 2000

- Specialist
- Instructor

■ Outlook 2000

- Specialist
- Instructor

■ FrontPage 2000

- Specialist
- Expert
- Instructor

■ Windows 2000

- Professional**
 - Specialist
 - Expert
 - Instructor
-

WORD 2000 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali Microsoft Office Specialist per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT WORD 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist WORD 2000 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Apprendere Word, creare e modificare documenti.
- Formattare un testo e utilizzare strumenti di modifica e correzione.
- Lavorare con grafici, colonne di testo, tabelle e pagine Web.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario. Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 272.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

WORD 2000 EXPERT Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT WORD 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist WORD 2000 EXPERT**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Utilizzare funzioni avanzate per gestire paragrafi, grafici e formattazione di documenti.
- Lavorare con tabelle, grafici, stampa unione e macro.
- Creare e lavorare con documenti in condivisione.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 300.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

WORD 2000 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale **Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED** riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **EXCEL 2000** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.

Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Apprendere Word, creare e modificare documenti.
- Formattare un testo e utilizzare strumenti di modifica e correzione.
- Lavorare con grafici, colonne di testo, tabelle e pagine Web.

Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Expert, i vostri studenti impareranno a:

- Utilizzare funzioni avanzate per gestire paragrafi, grafici e formattazione di documenti.
- Lavorare con tabelle, grafici, stampa unione e macro.
- Creare e lavorare con documenti in condivisione.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 510.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

■ Excel 2000

- Specialist
- Expert
- Instructor

EXCEL 2000 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali Microsoft Office Specialist per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT EXCEL 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist EXCEL 2000 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Esplorare le capacità di Excel.
- Personalizzare i fogli e le cartelle di lavoro.
- Utilizzare Excel sul Web.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 190.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

EXCEL 2000 EXPERT Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali Microsoft Office Specialist per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT WORD 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist EXCEL 2000 EXPERT**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Utilizzare le cartelle di lavoro; lavorare con i dati, gli intervalli etichettati ed elenchi Excel; visualizzare e formattare i dati.
- Progettare e controllare le cartelle di lavoro utilizzando gli strumenti di analisi di Excel.
- Condividere cartelle di lavoro, utilizzo di modelli e macro, personalizzare l'area di lavoro di Excel.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 262.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.
Disponibilità: a magazzino

EXCEL 2000 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale **Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED** riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **EXCEL 2000** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.
Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Esplorare le capacità di Excel.
- Personalizzare i fogli e le cartelle di lavoro.
- Utilizzare Excel sul Web.

Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Expert, i vostri studenti impareranno a:

- Utilizzare le cartelle di lavoro; lavorare con i dati, gli intervalli etichettati ed elenchi Excel; visualizzare e formattare i dati.
- Progettare e controllare le cartelle di lavoro utilizzando gli strumenti di analisi di Excel.
- Condividere cartelle di lavoro, utilizzo di modelli e macro, personalizzare l'area di lavoro di Excel.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 414.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

Access 2000

- Specialist
- Instructor

ACCESS 2000 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali Microsoft Office Specialist per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT ACCESS 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist ACCESS 2000 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Pianificare, progettare e costruire database relazionali che soddisfino le vostre esigenze.
- Imparare a lavorare con record, campi, maschere, tabelle e query.
- Creare velocemente, formattare e stampare report di qualità professionale mediante i vostri dati.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 186.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

ACCESS 2000 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale **Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED** riservato agli Istruttori di corsi ufficiali Microsoft Office Specialist finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **ACCESS 2000** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione Microsoft Office Specialist. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.

Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Pianificare, progettare e costruire database relazionali che soddisfino le proprie esigenze.
- Imparare a lavorare con record, campi, maschere, tabelle e query.
- Creare velocemente, formattare e stampare report di qualità professionale mediante i vostri dati.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 186.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.
Disponibilità: a magazzino.

- **Powerpoint 2000**
- Specialist
- Instructor

POWERPOINT 2000 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT POWERPOINT 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist POWERPOINT 2000 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.
Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Mettere in rilievo le vostre idee aggiungendo e modificando il testo.
- Applicare e modificare modelli; utilizzare la tavolozza dei colori.
- Aggiungere, disegnare e modificare tabelle, grafici, clip art ed altri oggetti.
- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Aggiungere suoni, filmati, animazioni e la voce dello speaker.
- Produrre una presentazione multimediale.
- Condividere una presentazione in rete o su Internet.
- Personalizzazione degli strumenti di PowerPoint.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 288.

Confezione: imballo originale pre confezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

POWERPOINT 2000 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale **Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED** riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **POWERPOINT 2000** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.
Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Mettere in rilievo le proprie idee aggiungendo e modificando il testo.
- Applicare e modificare modelli; utilizzare la tavolozza dei colori.
- Aggiungere, disegnare e modificare tabelle, grafici, clip art ed altri oggetti.
- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Aggiungere suoni, filmati, animazioni e la voce dello speaker.
- Produrre una presentazione multimediale.
- Condividere una presentazione in rete o su Internet.
- Personalizzazione degli strumenti di PowerPoint.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. Sommario, indice analitico degli argomenti

con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 296.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

■ Outlook 2000

■ Specialist

■ Instructor

OUTLOOK 2000 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT OUTLOOK 2000** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist OUTLOOK 2000 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Personalizzazione della posta elettronica.
- Utilizzare Outlook per gestire contatti, fissare appuntamenti, incontri ed eventi.
- Organizzare, tenere traccia ed assegnare attività; creare e modificare note personali con Outlook.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 238.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

OUTLOOK 2000 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **OUTLOOK 2000** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.

Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Personalizzazione della posta elettronica.
- Utilizzare Outlook per gestire contatti, fissare appuntamenti, incontri ed eventi.
- Organizzare, tenere traccia ed assegnare attività; creare e modificare note personali con Outlook.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 246.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

■ FrontPage 2000

■ Specialist

■ Expert

■ Instructor

FRONTPAGE 2000 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT FRONTPAGE 2000**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto. **Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:**

- Pianificare e creare velocemente siti Web per uso personale o di business.
- Creare e verificare i collegamenti ipertestuali, segnalibri e mappe di immagini.
- Aggiungere stili alla vostra pagina Web con temi, tabelle, foto e immagini.
- Migliorare il vostro sito Web mediante l'aggiunta di sommari, effetti di transizione e pagine in HTML dinamiche.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 166.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

FRONTPAGE 2000 EXPERT Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS riservato ai Partecipanti a corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT FRONTPAGE 2000**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto. **Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:**

- Personalizzare e formattare le pagine Web utilizzando frame, bordi condivisi, pulsanti ed altri componenti Web.
- Rendere il vostro sito Web interattivo utilizzando moduli, cartelle, pagine di ricerca e messaggi.
- Utilizzare strumenti avanzati quali i controlli Microsoft ActiveX®, applet Java ed altro ancora.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario.

Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 200.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.
Disponibilità: a magazzino.

FRONTPAGE 2000 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale **Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS** riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **FRONTPAGE 2002**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto. **Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Specialist i vostri studenti impareranno a:**

- Progettare e creare un sito Web.
- Formattare e migliorare pagine Web.
- Pubblicare e curare un sito Web.

Utilizzando il manuale d'aula dello studente di livello Expert i vostri studenti impareranno a:

- Dare un aspetto professionale al sito Web.
- Creare un sito Web Interattivo.
- Utilizzare strumenti avanzati quali controlli Microsoft ActiveX®, applet Java ed altro ancora.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con scheduling orario. Non contiene indicazione di prezzo di acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 200.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: a magazzino.

Office XP

■ Word 2002

- Specialist
- Expert
- Instructor

■ Excel 2002

- Specialist
- Expert
- Instructor

■ Access 2002

- Specialist
- Expert
- Instructor

■ Powerpoint 2002

- Comprehensive
- Instructor

■ Outlook 2002

- Specialist
- Instructor

WORD 2002 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT WORD 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist WORD 2002 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Apprendere Word, creare e modificare documenti.
- Formattare un testo e utilizzare strumenti di modifica e correzione.
- Lavorare con grafici, colonne di testo, tabelle e pagine Web.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria. Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 272.

Confezione: imballo originale pre confezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

WORD 2002 EXPERT Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT WORD 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist WORD 2002 EXPERT**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.
Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Utilizzare funzioni avanzate per gestire paragrafi, grafici e formattazione di documenti.
- Lavorare con tabelle, grafici, stampa unione e macro.
- Creare e lavorare con documenti in condivisione.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 300.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

WORD 2002 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **EXCEL 2002** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.
Utilizzando il manuale d'aula di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Apprendere Word, creare e modificare documenti.
- Formattare un testo e utilizzare strumenti di modifica e correzione.
- Lavorare con grafici, colonne di testo, tabelle e pagine Web.

Utilizzando il manuale d'aula di livello Expert, i vostri studenti impareranno a:

- Utilizzare funzioni avanzate per gestire paragrafi, grafici e formattazione di documenti.
- Lavorare con tabelle, grafici, stampa unione e macro.
- Creare e lavorare con documenti in condivisione.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 510.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

■ Excel 2002

- Specialist
- Expert
- Instructor

EXCEL 2002 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT EXCEL 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist EXCEL 2002 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Esplorare le capacità di Excel.
- Personalizzare i fogli e le cartelle di lavoro.
- Utilizzare Excel sul Web.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 190.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

EXCEL 2002 EXPERT Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT WORD 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist EXCEL 2002 EXPERT**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Utilizzare le cartelle di lavoro; lavorare con i dati, gli intervalli etichettati ed elenchi Excel; visualizzare e formattare i dati.
- Progettare e controllare le cartelle di lavoro utilizzando gli strumenti di analisi di Excel.
- Condividere cartelle di lavoro, utilizzo di modelli e macro, personalizzare l'area di lavoro di Excel.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 262.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

EXCEL 2002 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **EXCEL 2002** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto. **Utilizzando il manuale d'aula di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:**

- Esplorare le capacità di Excel.
- Personalizzare i fogli e le cartelle di lavoro.
- Utilizzare Excel sul Web.

Utilizzando il manuale d'aula di livello Expert, i vostri studenti impareranno a:

- Utilizzare le cartelle di lavoro; lavorare con i dati, gli intervalli etichettati ed elenchi Excel; visualizzare e formattare i dati.
- Progettare e controllare le cartelle di lavoro utilizzando gli strumenti di analisi di Excel.
- Condividere cartelle di lavoro, utilizzo di modelli e macro, personalizzare l'area di lavoro di Excel.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura **"Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist"**. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 414.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

■ Access 2002

- Specialist
- Expert
- Instructor

ACCESS 2002 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT ACCESS 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist ACCESS 2002 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Pianificare, progettare e costruire database relazionali che soddisfino le vostre esigenze.
- Imparare a lavorare con record, campi, maschere, tabelle e query.
- Creare velocemente, formattare e stampare report di qualità professionale mediante i vostri dati.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 186.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

ACCESS 2002 EXPERT Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT ACCESS 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist ACCESS 2002 EXPERT**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Raggiungere gli obiettivi Microsoft Access 2002 Expert
- Creare e modificare tabelle, maschere e query.
- Produrre report.
- Usare gli strumenti di Access.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 186.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

ACCESS 2002 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **ACCESS 2002** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.

Utilizzando il manuale d'aula di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Pianificare, progettare e costruire database relazionali che soddisfino le proprie esigenze.
- Imparare a lavorare con record, campi, maschere, tabelle e query.
- Creare velocemente, formattare e stampare report di qualità professionale mediante i vostri dati.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 186.

Confezione: imballo originale pre confezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

■ Powerpoint 2002

- Comprehensive
- Instructor

POWERPOINT 2002 Comprehensive Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali Microsoft Office Specialist per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni da **MICROSOFT POWERPOINT 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist POWERPOINT 2002 Comprehensive**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.
Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Mettere in rilievo le vostre idee aggiungendo e modificando il testo.
- Applicare e modificare modelli; utilizzare la tavolozza dei colori.
- Aggiungere, disegnare e modificare tabelle, grafici, clip art ed altri oggetti.
- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Aggiungere suoni, filmati, animazioni e la voce dello speaker.
- Produrre una presentazione multimediale.
- Condividere una presentazione in rete o su Internet.
- Personalizzazione degli strumenti di PowerPoint.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria. Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 288.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT Comprehensive/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

POWERPOINT 2002 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato agli Istruttori di corsi ufficiali Microsoft Office Specialist finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **POWERPOINT 2002** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione Microsoft Office Specialist. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.
Utilizzando il manuale d'aula di livello Comprehensive, i vostri studenti impareranno a:

- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Mettere in rilievo le proprie idee aggiungendo e modificando il testo.
- Applicare e modificare modelli; utilizzare la tavolozza dei colori.
- Aggiungere, disegnare e modificare tabelle, grafici, clip art ed altri oggetti.
- Creare, modificare e stampare le presentazioni in PowerPoint.
- Aggiungere suoni, filmati, animazioni e la voce dello speaker.
- Produrre una presentazione multimediale.
- Condividere una presentazione in rete o su Internet.
- Personalizzazione degli strumenti di PowerPoint.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 296.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

■ Outlook 2002

- Specialist
- Instructor

OUTLOOK 2002 SPECIALIST Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato ai Partecipanti di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** per consentire il massimo apprendimento delle prestazioni di **MICROSOFT OUTLOOK 2002** e propedeutico al sostenimento dell'esame di **Certificazione Microsoft Office Specialist OUTLOOK 2002 SPECIALIST**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto e utilizzabile dal Partecipante a fine corso per effettuare esercitazioni in funzione della preparazione alla **Certificazione Microsoft Office Specialist**.

Utilizzando questo manuale d'aula otterrete i seguenti obiettivi:

- Personalizzazione della posta elettronica.
- Utilizzare Outlook per gestire contatti, fissare appuntamenti, incontri ed eventi.
- Organizzare, tenersi al corrente ed assegnare attività; creare e modificare note personali con Outlook.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". L'acquirente ha la possibilità di personalizzare in IV di copertina uno spazio di 14,5 per 9 cm. Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 238.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.

OUTLOOK 2002 INSTRUCTOR Microsoft Office Specialist COURSEWARE

Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist COURSEWARE MICROSOFT PRESS APPROVED riservato agli Istruttori di corsi ufficiali **Microsoft Office Specialist** finalizzato al training d'aula per la preparazione dei Candidati alla Certificazione Microsoft Office Specialist. Fornisce tutti gli strumenti per essere al passo con i metodi più efficienti di insegnamento. Questo **Microsoft Office Specialist Courseware** è un aiuto per tutti gli Istruttori **Microsoft Office Specialist AUTHORIZED INSTRUCTOR** che erogano formazione ufficiale **Microsoft Office Specialist** su **OUTLOOK 2002** propedeutica al sostenimento dell'esame di certificazione **Microsoft Office Specialist**. Contiene CD ROM con esercitazioni pratiche per apprendere ogni argomento del prodotto.

Utilizzando il manuale d'aula di livello Specialist, i vostri studenti impareranno a:

- Personalizzazione della posta elettronica.
- Utilizzare Outlook per gestire contatti, fissare appuntamenti, incontri ed eventi.
- Organizzare, tenersi al corrente ed assegnare attività; creare e modificare note personali con Outlook.

Materiale: Copertina a colori in quadricromia con logo **Microsoft Office Specialist APPROVED COURSEWARE** e dicitura "**Manuale d'Aula per la Formazione Ufficiale Microsoft Office Specialist**". Sommario, indice analitico degli argomenti con programmazione oraria.

Non contiene indicazione di prezzo d'acquisto.

Formato: A4 (217x278), numero pagine 246.

Confezione: imballo originale preconfezionato.

Costo: Venduto unicamente in confezione **STUDENT KIT**, l'acquisto è riservato esclusivamente al Canale **Microsoft Office Specialist - MEC CENTER**.

Ordine minimo: come da prodotto a catalogo web **STUDENT KIT SPECIALIST/EXPERT**.

Dove: www.moscert.it

Spedizione: a carico dell'acquirente in porto assegnato.

Disponibilità: da magazzino.